



GUIDE TO COMMON SERVICES FOR INFORMATIZATION

信息化常用服务指南

商道惟诚 知行致远

武汉商学院 | 信息化处



CONTENTS



为了让校园生活更加畅通无阻，信息化处精心编纂了《信息化常用服务指南》，将引领大家快速掌握校园内的信息化服务，让校园生活更加智慧、便捷。

建议使用者按照目录顺序进行使用。

01 统一身份认证 01

04 校园有线无线网络接入 12

02 智慧武商院 05

05 VPN系统 13

03 校园人像平台 09

06 门户网站群 19

07 信息门户 23

12 正版软件下载 49

08 校园一卡通 27

13 访客预约 65

09 电子邮箱 31

14 网络报修 67

10 电子签名签章 39

15 校园地图 69

11 校园云盘 48

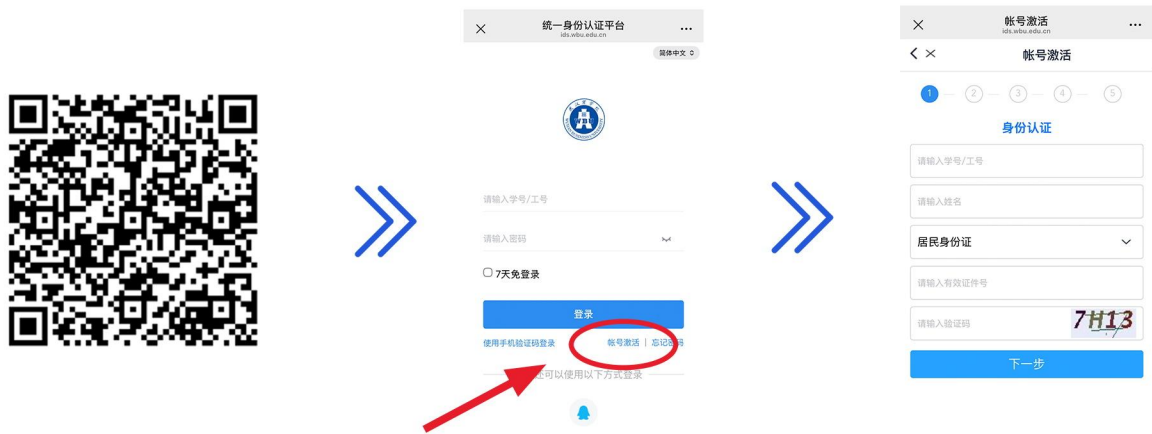
I 01 统一身份认证

■ 激活统一身份认证

激活说明：新进教职工需要自己手动激活账号，新生由后台管理员统一激活激活方式

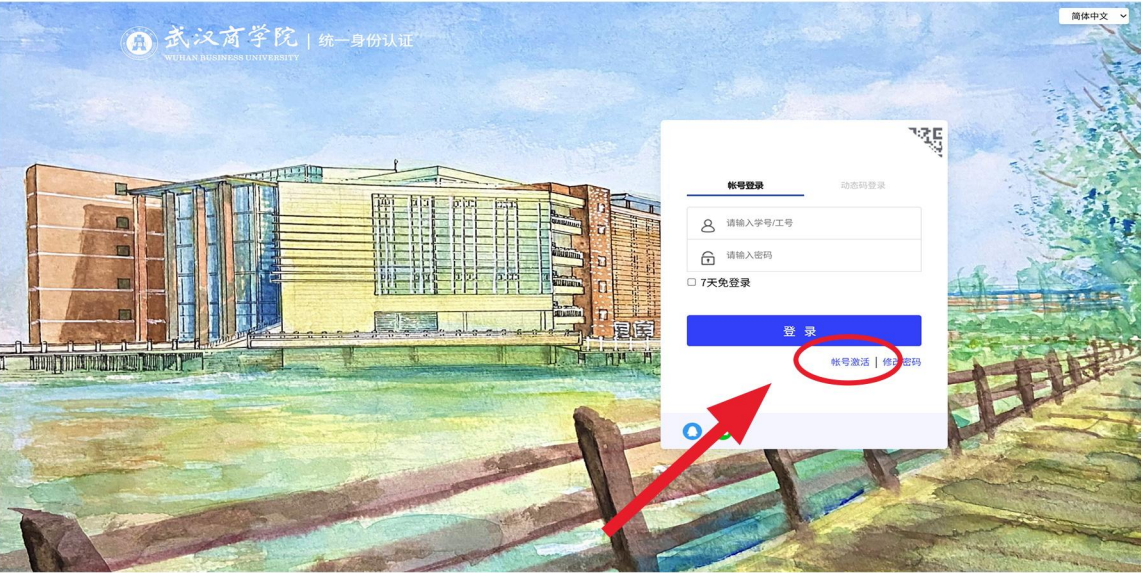
激活方式（两种方式均可使用外网或手机流量）：

1.扫码激活：扫描二维码一点击【账号激活】



根据提示，输入相应的身份认证信息进行验证，并完善个人信息，即可激活账号；

2.网址激活：浏览器输入网址<http://ids.wbu.edu.cn/authserver/login>，在弹出页面点击【账号激活】



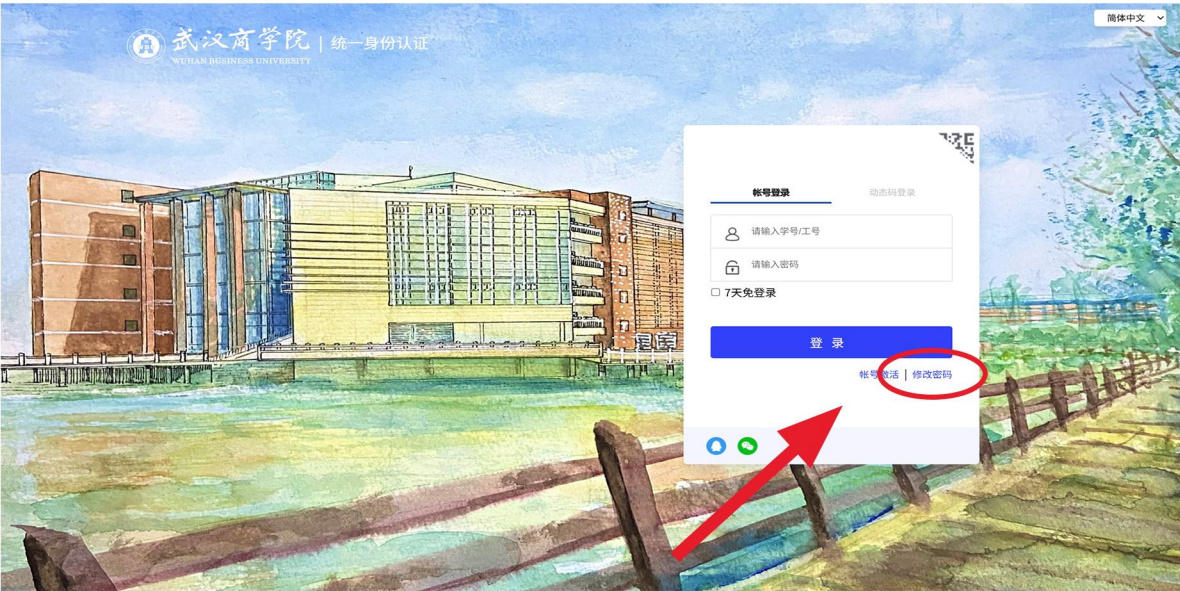
根据提示，输入相应的身份认证信息进行验证，并完善个人信息，即可激活账号。

注：激活后的账号密码为在校期间上网认证系统、VPN系统、信息门户（智慧校园）、智慧武商院的登录账号密码。

■ 修改密码

地址：<http://ids.wbu.edu.cn/authserver/login>

👉 点击修改密码。



找回密码

1

输入帐号

2

安全验证

3

设置密码

4

找回成功

请输入学号/工号/姓名

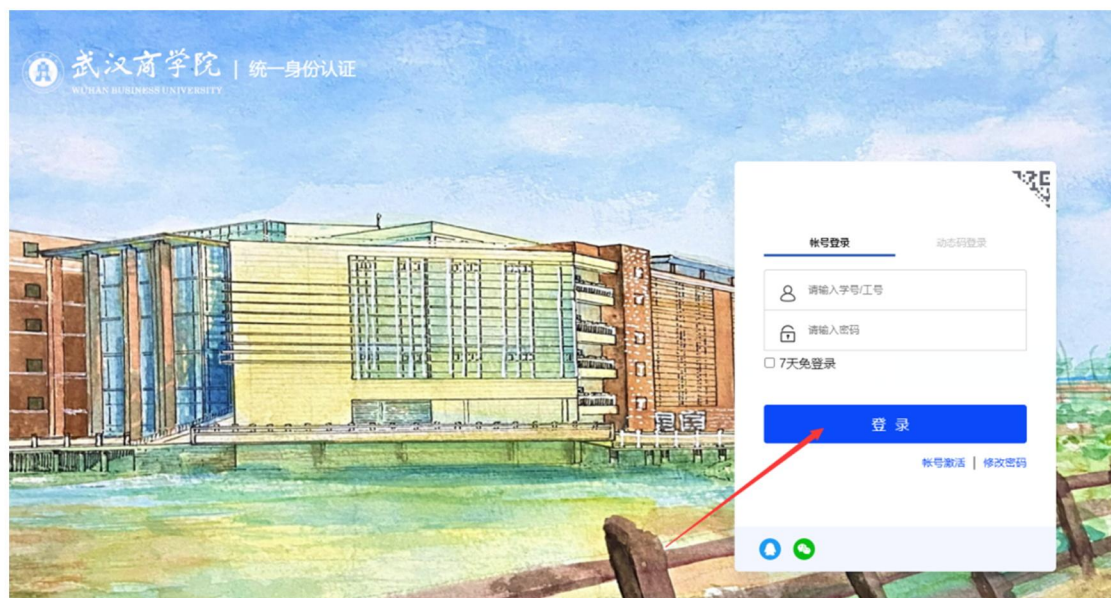
请输入图片中的字符,不限大小写

下一步

验证身份：根据系统提示，输入相应的身份信息进行验证等，完成相应下一步操作即可修改完成。

IDENTITY VERIFICATION

■ 登入统一身份认证



输入账号和密码：在登录页面，输入已激活的账号和密码。

选择登录方式：根据需要，可以选择密码登录、微信扫码登录等不同的登录方式。

提交登录：输入完毕后，点击“登录”按钮，系统验证账号和密码无误后，即可成功登录。

■ 修改个人资料

登录系统：使用账号和密码登录统一身份认证系统。

进入个人中心：登录后，找到“个人中心”选项，点击进入。

编辑个人资料：在个人中心页面，找到“个人资料”选项，点击进入编辑页面。

修改信息：在编辑页面，根据需要修改个人信息，如昵称、手机号码、电子邮箱等。

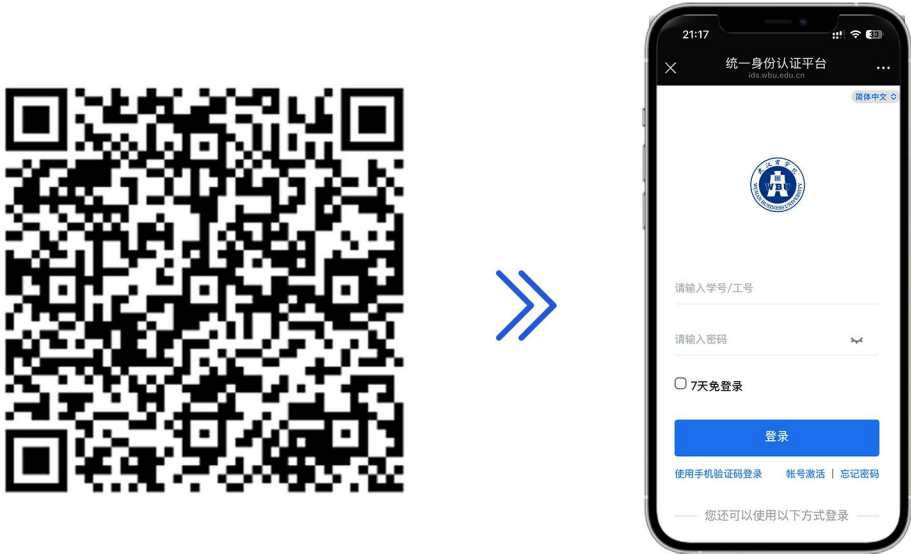
提交修改：修改完毕后，点击“保存”或类似的按钮，提交修改。系统提示修改成功后，个人信息即更新完成。



I 02 智慧武商院

身份验证

使用微信扫描下方二维码，进入统一身份认证界面，输入工号、密码，点击“登录”进行身份验证。



绑定手机号

登录成功后，进入企业微信用户认证界面，输入与微信绑定的手机号，点击“绑定”，显示“绑定成功”后，可选择用微信扫描弹出的二维码进行关注在微信端使用或者下载企业微信APP使用。



您已成功激活了学校微信企业号
可长按下图中的二维码
识别图中二维码进行使用
或下载企业微信APP前往使用



“智慧武商院”企业号

关注企业号（微信端使用）

扫描上一步骤中的“智慧武商院”企业号二维码，点击“关注”，进入“智慧武商院”，根据需要选择“微服务大厅”“校园一卡通”等服务。



查找“智慧武商院”

如果首次未置顶企业号，可在“通讯录-我的企业”中找到“智慧商学院”企业号，点击即可再次访问。



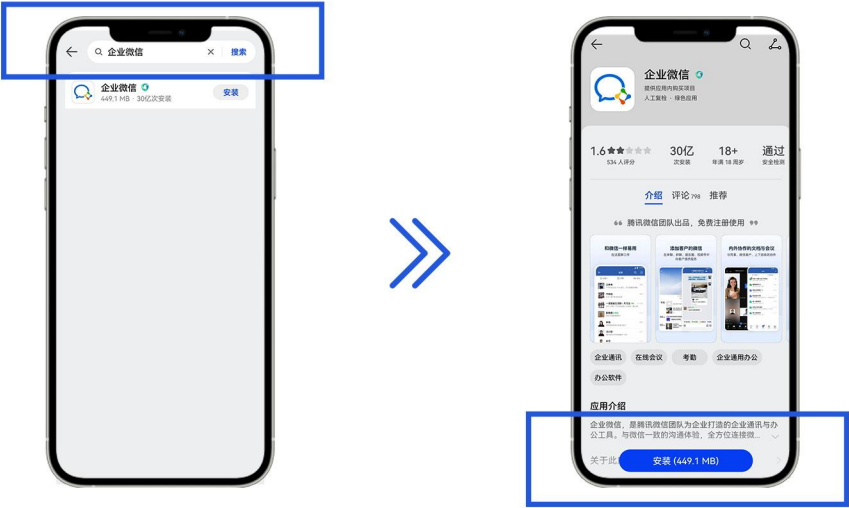
注：鸿蒙系统用户请使用企业微信APP。

02 智慧武商院

使用企业微信APP

1 下载企业微信APP

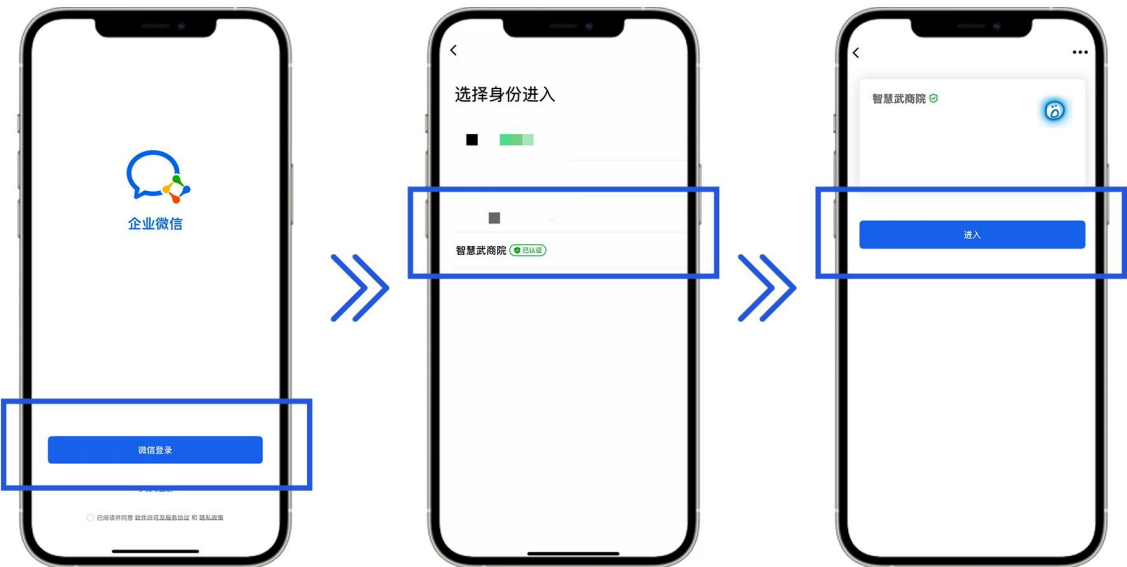
进入手机应用市场 搜索企业微信并安装。



2 登录企业微信

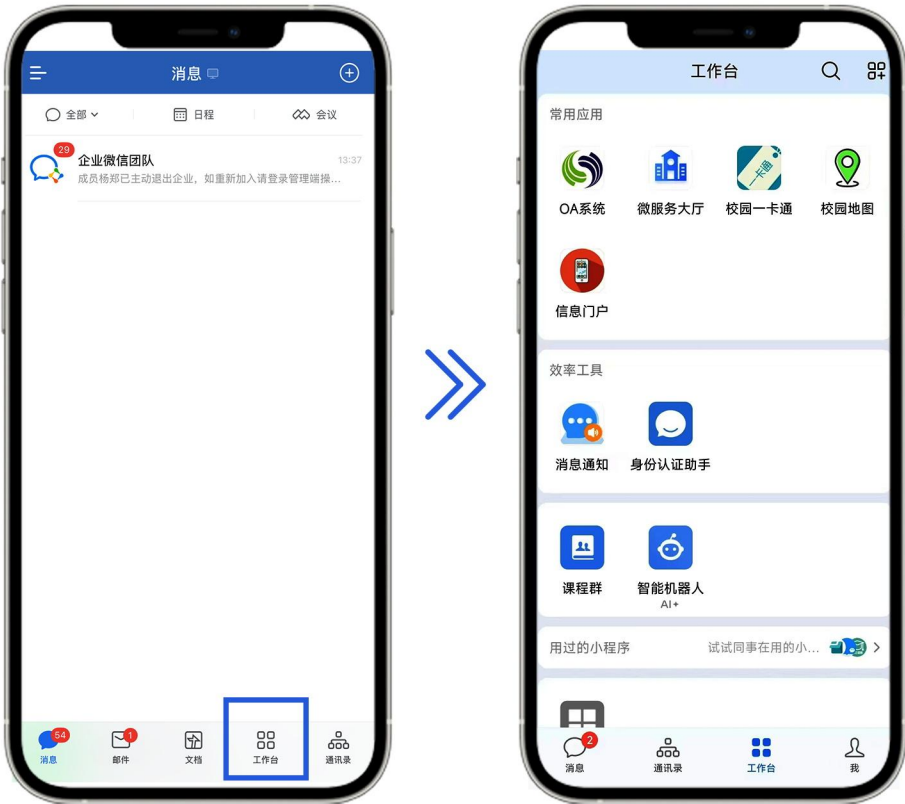
(1) 安装完成后，打开企业微信，选择使用微信登录。

(2) 在待加入列表中点击“智慧武商院”。



3 开始使用

选择企业后，默认进入消息页面。可点击下方菜单“工作台”选择对应的应用进行使用。
应用根据个人账号权限不同而有所不同。



03 校园人像平台

CAMPUS PORTRAIT PLATFORM

校园人像平台是以人脸识别技术为基础，为校园各类应用场景提供服务的综合性平台。

校园人像平台的人像采集方式为：打开“智慧武商院”——“微服务大厅”——“人像采集”，按提示操作即可，详细如下：

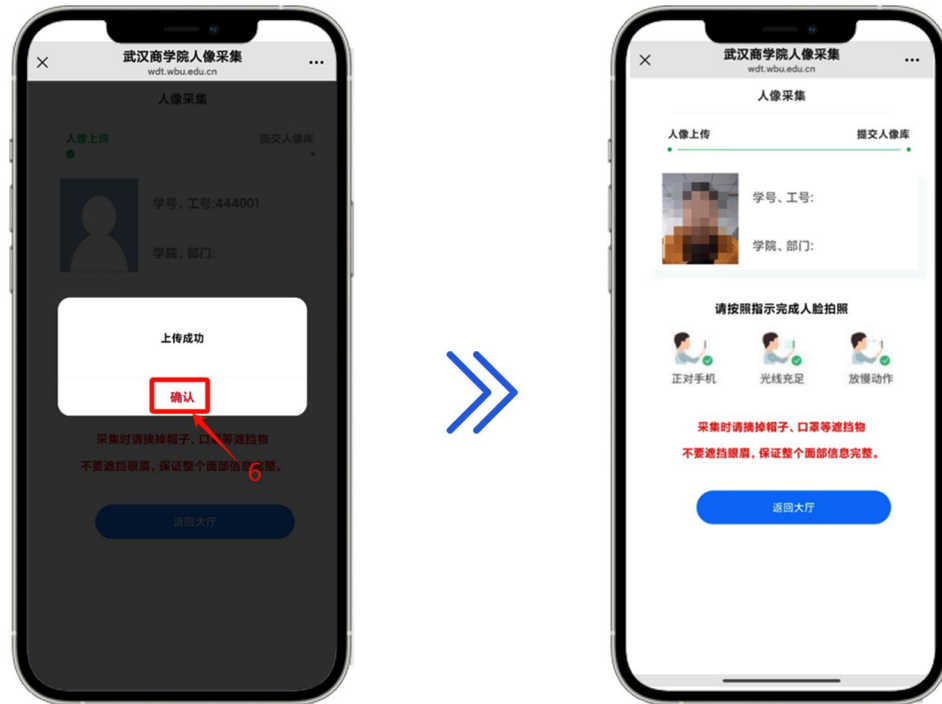
从“智慧武商院”微信号进入“微服务大厅”，点击“人像采集”应用图标进入采集界面。



初次采集人像时，可以看到“开始人脸拍照”按钮，点击后会弹出“人像自助采集服务协议”及“提示”窗口，点击“确认”后会自动打开手机的拍照功能，拍照后确认上传。（各品牌手机界面略有不同）



■ 采集成功后可在人像采集页面看到自己上传的照片，此时已完成人像采集，可直接关闭应用或返回大厅。



■ 当需要重新采集人像时，可再次进入“微服务大厅”点击“人像采集”应用图标进入采集界面，此时界面可以看到自己已上传过的照片，点击“重新采集”按钮拍照上传人像，步骤与首次采集一致。



04

■ 校园有线无线网络接入



使用校园网时请自备网线连接电脑，或连接WHSXY 5G/2.4G无线WIFI
WIFI链接密码为whsxy1963，在弹出页面使用账户名和密码登录即可。
若无法自动弹出页面，可使用浏览器输入网址sw.wbu.edu.cn。

所有新生校园网账号均已自动生成，账号名为学号，初始密码为身份证后6位，最后一位为“X”时请大写。
教师账号自动同步统一身份认证系统，账号名为工号，密码同统一身份认证账号。
所有账号均可通过修改智慧校园密码进行密码修改。

I 05 VPN服务

通过浏览器访问VPN

1 打开浏览器

windows系统推荐使用Edge、360、QQ浏览器；
MacOS系统推荐使用Safari浏览器。

2 访问VPN域名

在浏览器地址栏输入https://webvpn.wbu.edu.cn。

3 进入登录界面

输入智慧校园用户名与密码，登录VPN系统。



VPN

4 获取VPN访问资源

进入 WebVPN 资源页面，即可根据需要访问校园网资源和图书馆资源。



I 05 VPN服务

客户端访问VPN

1 电脑端操作说明

(1) 在浏览器模式登录界面选择“下载客户端”按钮。



(2) 先选择操作系统类型，然后“下载”客户端程序。



- (3) 安装、运行客户端程序。
- (4) 登陆界面输入地址: <https://webvpn.wbu.edu.cn>



输入用户名与密码即可登录使用VPN

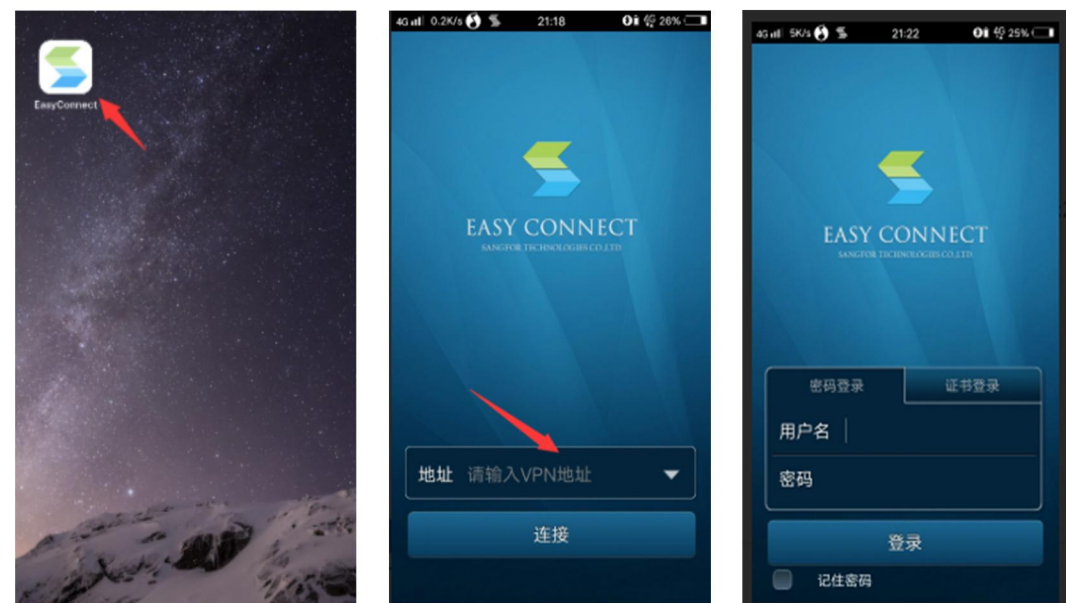


2 移动端操作说明

- (1) 在应用市场下载搜索EasyConnect程序安装。
或在浏览器登录窗口 (<https://webvpn.wbu.edu.cn>)
选择“下载客户端”按钮，然后进入应用市场下载客户端。



- (2) 打开客户端，输入地址：<https://webvpn.wbu.edu.cn>，点击连接。



- (3) VPN连接成功后，可在“普通校园网权限”中点击主页，进入学校主页，即可访问智慧校园。



常见问题处理

1. 如手机端或电脑端出现不能正常访问VPN页面等情况，请尝试清除该浏览的缓存记录。
2. 电脑虚拟网卡未开启，可造成VPN无法正常使用的情况，表现为登陆以后点击资源时获取不到虚拟IP地址。
解决办法为，使用“SangforHelperToolInstaller”工具进行修复。



06

门户网站群

OFFICIAL WEBSITE

我校门户网站群访问地址为：
www.wbu.edu.cn

通过点击首页右上角“智慧校园”
可以访问武汉商学院“信息门户”



通过点击首页“机构设置”
可以访问“学院设置”和“职能部门”



OFFICIAL WEBSITE

■ 滑动首页到最下端
可以快速进入相关栏目页面



■ 门户网站群也进行了移动端适配
通过移动端也可以访问相关页面



07 信息门户

信息门户页面说明（教师端）

登入方式：点击学校官网<https://www.wbu.edu.cn/>右上角的“智慧校园”，输入统一身份认账号和密码。



登入后在页面最上方依次为跳转到旧版门户的导航按钮，个人登录账户名称、个人中心、安全退出按钮



搜索查询，支持按应用名称模糊搜索查询需要访问的应用名称



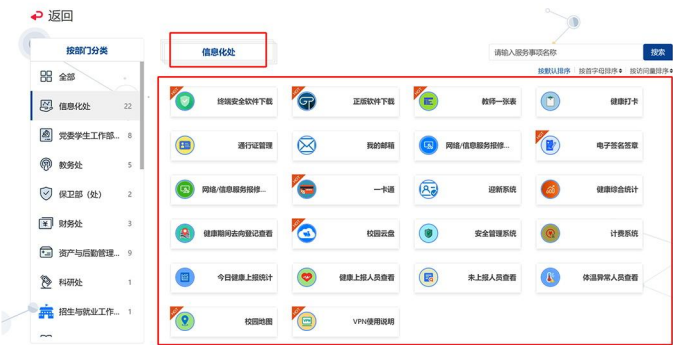
常用应用：每位老师各自权限范围内被置顶的可用应用和使用热度较高的应用



新上应用：根据创建时间显示学校新上线使用的应用



按部门归属分类选择要使用的应用



右边为快捷操作导航栏，依次为我的消息、我的收藏、最近访问、意见反馈、校园首页。



07 信息门户

信息门户页面说明（学生端）

页面最上方依次为跳转到旧版门户的导航按钮，个人登录账户名称、个人中心、安全退出按钮



搜索查询，支持按应用名称模糊搜索查询需要访问的应用名称



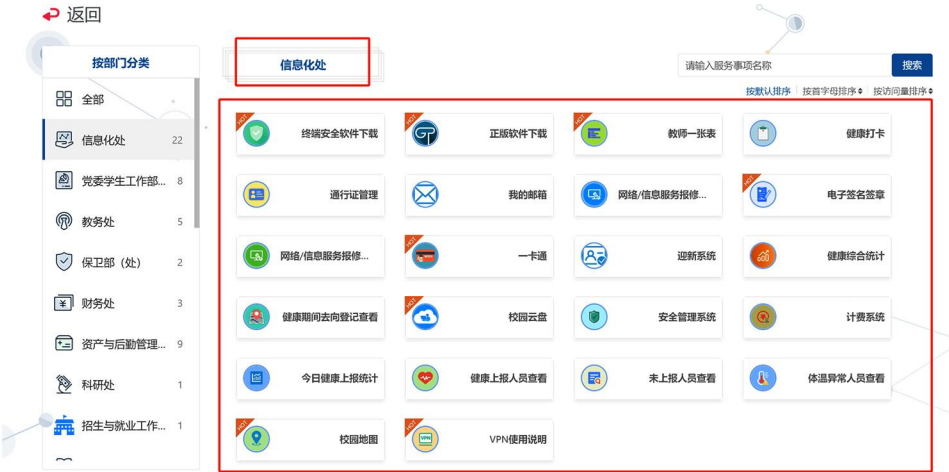
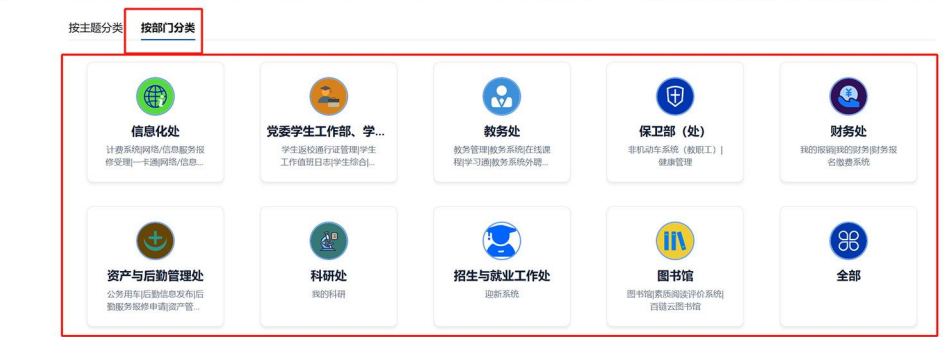
常用应用：为学生各自权限范围内被置顶的可用应用和使用热度较高的应用



新上应用：根据创建时间显示学校新上线使用的应用



按部门归属分类选择要使用的应用



右边为快捷操作导航栏，依次为我的消息、我的收藏、最近访问、意见反馈、校园首页。





08 校园一卡通 CAMPUS CARD

校园一卡通是在学校内部集消费、门禁等功能的卡片，可在学生宿舍（用电、开水、冷热水、门禁等）、食堂、超市、图书馆等处使用，也可以作为师生的身份识别，实现身份认证等功能。

一卡通功能介绍

1 校内消费

直接通过一卡通刷卡便可实现食堂就餐，校内购物，支付图书超期费、电子阅览等校内消费项目。一卡通集成了图书卡、饭卡、水卡、电卡等多种卡片支付功能，免去了携带多种卡的麻烦。

2 身份认证

在学校范围内，出入宿舍、图书馆只需持一卡通在门禁通道上刷卡便可方便进出，免除携带各种证件的麻烦，在借阅图书时，只需将一卡通靠近读卡器就能轻松完成图书借阅手续。

“智慧武商院”一卡通应用

“智慧武商院”一卡通应用建议在微信上使用（企业微信APP不支持一卡通充值功能），如已在企业微信APP中关注“智慧武商院”，请在微信上扫下图二维码，并关注“智慧武商院”：



首次使用“智慧武商院”一卡通应用须与一卡通账户进行绑定，在绑定界面输入学工号和校园卡查询密码，点击绑定按钮即可实现绑定，成功后可看到一卡通应用界面。

注：校园卡初始密码为身份证最后6位（如果最后一位为X，则忽略X往前数6位），如忘记修改后的密码，须带身份证或学生证到学校卡务室窗口将密码重置为初始密码。

1 基本功能

- (1) 我的账单：查询一卡通消费记录、充值记录等信息。
- (2) 挂失/解挂：可通过该功能快速对丢失的一卡通卡片进行挂失或解挂。
- (3) 密码修改：修改一卡通查询密码。
- (4) 基本信息：查看一卡通账户的姓名、学工号、账号、状态、余额等信息。
- (5) 付款码：生成消费二维码，可在食堂POS机上，使用一卡通余额进行消费。
- (6) 扫一扫：食堂设备断网时使用，主动扫描食堂POS机上的二维码，使用一卡通余额进行消费。

充值及缴费操作指南

1 一卡通充值

学校已开通“智慧武商院”校园一卡通充值功能（仅支持微信客户端，不支持企业微信APP），点击首页“卡片充值”图标进入充值界面，输入充值金额，点击确认充值后会弹出微信支付窗口，输入支付密码后系统提示充值成功即完成一卡通卡片充值。



未关注“智慧武商院”的用户可到学校卡务中心现场使用现金或银行卡进行人工充值。

2 电费充值

在校园一卡通首页，点击缴电费应用图标，进入电费充值界面，选择校区、楼栋后，选择需要充值的房间（北校区手动填写房间号，南校区选择点选楼层和房间号），输入充值缴费金额（必须大于等于0.57元）、查询密码后，点击确认缴费，系统提示缴费成功即可。

电费也可通过宿舍门口或卡务中心的圈存，使用校园一卡通卡片进行充值。

3 网费充值

在校园一卡通首页，点击缴网费应用图标，进入网费充值界面，输入校园网账户、充值缴费金额、查询密码后，点击确认缴费，系统提示缴费成功即可。

4 水费充值

水费充值是指宿舍的自来水（冷水）水费充值，每间宿舍每月自动下发补贴，当补贴水用完后才需要充值。在校园一卡通首页，点击缴水费应用图标，进入水费充值界面，选择楼栋、楼层、房间号后，输入充值缴费金额（1.9元/吨）、查询密码后，点击确认缴费，系统提示缴费成功即可。

其他使用说明

1 挂失流程

当一卡通卡片丢失时，可通过微信校园一卡通、圈存机等途径进行快速挂失。

2 补卡流程

当需要补回丢失的卡片时，可通过卡务中心的自助补卡机进行补卡，补卡须携带身份证，补卡费用为15元/张。

3 食堂POS机消费

目前学校南北区食堂POS机均支持一卡通实体卡、微信校园一卡通付款码、消费，费用从一卡通账户扣除。

食堂POS机同时也支持微信、支付宝、云闪付、中行APP的二维码消费，费用直接从对应支付平台的账户中扣除。

4 注意事项

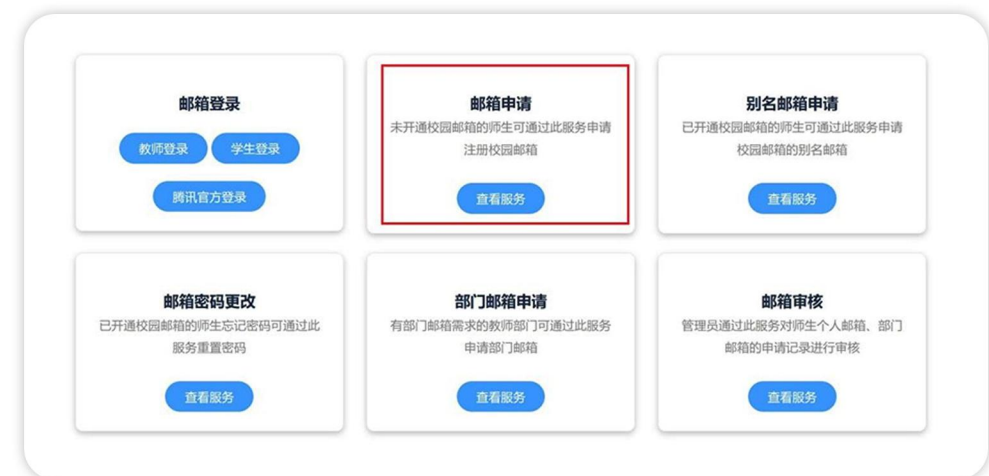
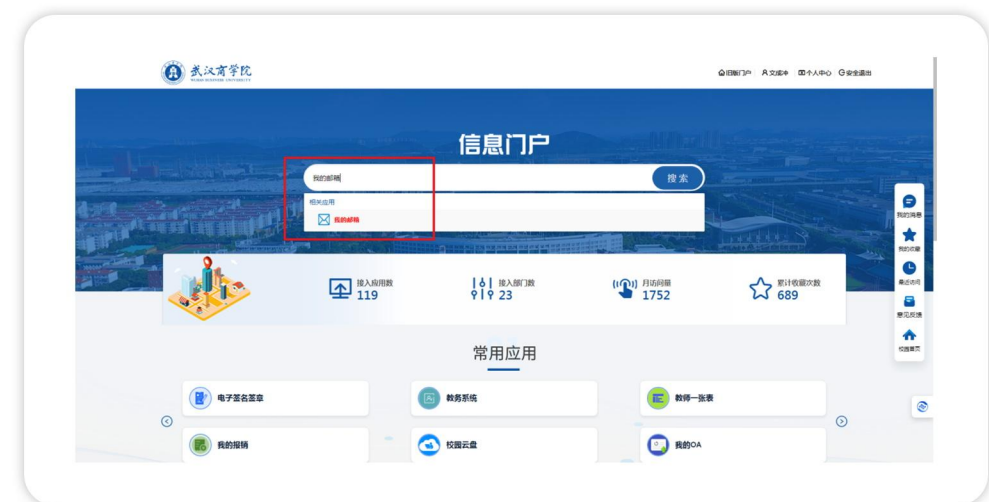
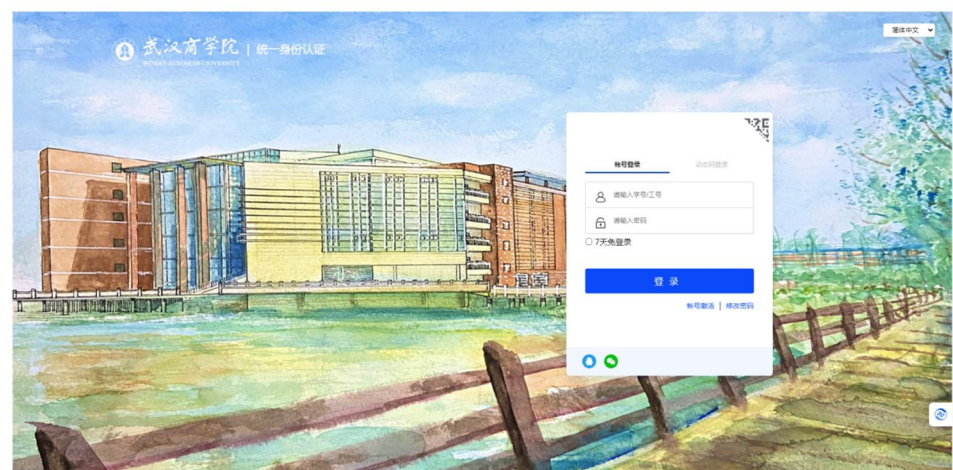
各一卡通使用场所均张贴有设备使用说明，请遵循使用说明操作，如遇到问题，请及时与操作人员或卡务中心联系(后勤与基建管理处)。

校园一卡通仅限于本人使用，不得转让或转借给他人，转让或转借给他人使用的，因个人原因遗失的，造成的后果由本人负责。拾获他人校园一卡通应及时与卡务中心联系。



个人邮箱申请

武汉商学院官网首页 » 右上角新版智慧校园 » 搜索我的邮箱应用 » 邮箱申请 » 按要求完成申请信息填写



*申请表只支持图片格式上传需部门负责人签字并盖章

部门邮箱申请

武汉商学院官网首页 » 右上角新版智慧校园 » 搜索我的邮箱应用 » 部门邮箱申请 » 按要求完成申请信息填写

邮箱登录

教师登录 学生登录

腾讯官方登录

邮箱申请

未开通校园邮箱的师生可通过此服务申请注册校园邮箱

查看服务

别名邮箱申请

已开通校园邮箱的师生可通过此服务申请校园邮箱的别名邮箱

查看服务

邮箱密码更改

已开通校园邮箱的师生忘记密码可通过此服务重置密码

查看服务

部门邮箱申请

有部门邮箱需求的教师部门可通过此服务申请部门邮箱

查看服务

邮箱审核

管理员通过此服务对师生个人邮箱、部门邮箱的申请记录进行审核

查看服务

武汉商学院 部门邮箱申请

部门邮箱申请 (申请人: [头像])

邮箱前缀(必填) @wbu.edu.cn

邮箱名称(必填)

上传申请表(必填)

手机号(必填)

手机验证码 获取验证码

密码(必填)

确认密码(必填)

提交

通知

点击下载申请表模板

点击查看已申请的部门邮箱及审批结果

密码需满足以下要求:
1: 同时包含大写字母、小写字母、数字和特殊字符
2: 密码长度为8-32个字符
3: 不包含账户信息与空格
4: 不包含域名信息
5: 不是常见密码

Copyright ©2023 武汉商学院 v1.0 All Rights Reserved

武汉商学院 部门邮箱申请

部门邮箱申请 (申请人: [头像])

通知

点击查看已申请的部门邮箱及审批结果

已申请记录

部门邮箱	名称	手机号	申请时间	审核状态
20[头像]est@wbu.edu.cn	测试部门	[头像]	2023-12-06 15:35:29	已通过

提交

Copyright ©2023 武汉商学院 v1.0 All Rights Reserved

邮箱登入地址

登入地址为:
http://mail.wbu.edu.cn/ (教师邮箱登入地址)
http://mail.xs.wbu.edu.cn/ (学生邮箱登入地址)
https://exmail.qq.com/login (腾讯官方登入地址)

也可以在武汉商学院官网首页 » 右上角新版智慧校园 » 搜索我的邮箱应用 » 邮箱登入直接点击跳转

个人邮箱别名申请

武汉商学院官网首页 » 右上角新版智慧校园 » 搜索我的邮箱应用 » 别名邮箱申请 » 按要求完成申请信息填写

***每人可以申请一个别名，别名不能与他人别名重复不能有歧义。**



修改个人邮箱密码

1 校内修改密码方式（本方式只可在校内使用，在校外可登入VPN使用）

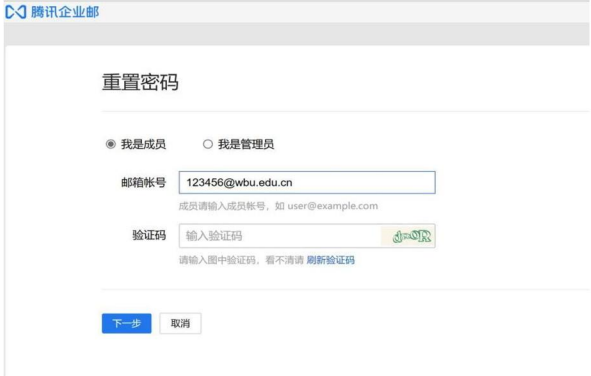
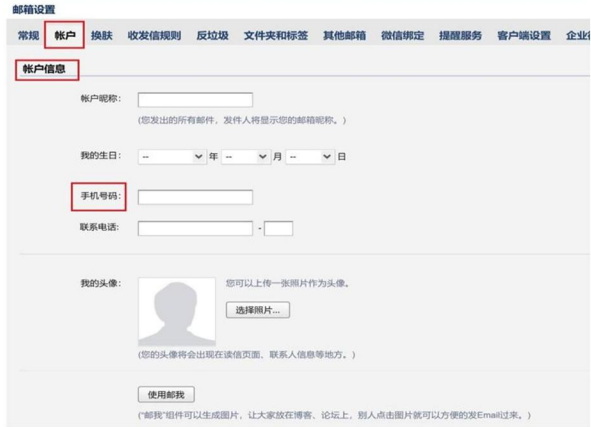
武汉商学院官网首页 » 右上角新版智慧校园 » 搜索我的邮箱应用 » 邮箱密码更改 » 按要求完填写新密码



2 校外修改密码方式（需先绑定手机号后方可使用此方式）

设置 » 帐户 » 帐户信息 » 手机号码 » 设置找回密码手机号

***由于企业邮箱密码设置规则比较复杂，密码非常容易忘记，大家进入邮箱后记得第一时间绑定手机号。**



绑定微信&QQ

绑定微信后可以使用微信扫码登入（微信扫码登入请一定要先绑定微信）

绑定QQ号可从QQ邮箱直接跳转企业邮箱

1 进入学校邮箱后可绑定自己的微信号，然后从微信中直接登入

*绑定后即可在腾讯登入地址扫码登入

设置 >> 提醒服务 >> 微信提醒 >> 绑定微信



2 进入企业邮箱后可绑定自己的QQ号，然后从QQ中直接登入

设置 >> 提醒服务 >> QQ提醒 >> 绑定QQ



QQ中进入邮箱点击这里。



绑定成功后可以选择 [点击QQ面板的小信封直接进入企业邮箱](#),打钩后可以从QQ直接登入学校邮箱，不打钩直接进去QQ邮箱，再从QQ邮箱中切换到学校邮箱。[从QQ、QQ邮箱进入企业邮箱需输入密码](#)可以选择进入时是否需要密码验证。



QQ中进入邮箱点击这里。



QQ中进入邮箱后，QQ邮箱跟学校邮箱可以相互切换。



I 10 电子签名签章

系统登录

1 校内登录

使用电脑端浏览器，登录“智慧校园”，选择“电子签名签章”图标，进入电子签署系统。如图1所示。



图1 选择“电子签名签章”图标

2 校外登录

通过VPN方式登录“智慧校园”，选择“电子签名签章”图标，进入电子签署系统。

系统使用

1 打开“协同签名工具”

(1) 登陆“电子签署系统”，选择页面右上角“协同签名工具”。如图2所示。

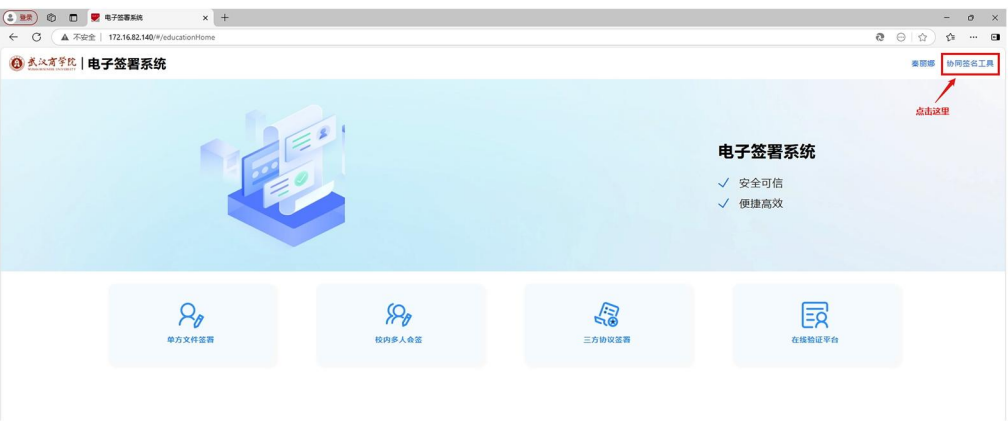


图2 选择“协同签名工具”

(2) 打开“协同签名小程序码”和“下载证书邀请码”二维码。如图3所示。



图3 二维码界面

2 使用“协同签名”小程序

(1) 使用手机微信，扫描左侧的“协同签名小程序码”，打开“协同签名”小程序。如图4所示。
(注意：勿用企业微信扫码。)

(2) 勾选服务协议，点击“点击扫码设置”。如图5所示。



图4 “协同签名小程序”二维码



图5 协同签名小程序

3 下载“数字证书”

(1) 使用“协同签名”小程序，扫描“下载证书邀请码”。如图6所示。（注意：勿用企业微信扫码。）



图6 “下载证书邀请码”二维码

(2) 设置“证书密码”并点击确定，提示“证书下载成功”。如图7所示。（注意：未下载数字证书，电子签署不可用；请牢记数字证书密码，此密码将在电子签署过程中频繁使用；如遇“协同证书过期”问题，请重新下载数字证书，方可正常使用。）



图7 设置证书密码

4 申领“电子签名” (以下方式二选一)

方式一：线上申领

(1) 点击右下角“我的”图标，点击菜单“设置手写签名”进行设置。如图8所示。



图8 点击“设置手写签名”

(2) 可多次屏幕手写签名，点击“确定”，完成电子签名申领。如图9所示。（注意：以最后一次屏幕手写签名作为电子签名）



图9 完成屏幕手写签名

方式二：线下申领

希望使用“纸面笔迹签名”的教职工，在完成个人数字证书下载后，以部门、学院为单位填报附件《武汉商学院个人电子签名采集表》提供“纸面笔迹签名”交于信息化处。信息化处将“纸面笔迹签名”电子化后替换“屏幕手写签名”。

5 设置自动签名

在使用电子签名时，如果希望不用“扫码签名”，用户可在手机上开启自动签名。

(1) 点击右下角“我的”图标，点击菜单“自动签名管理”，进行设置。如图10所示。



图10 点击“自动签名管理”

(2) 打开“自动签名开关”，输入证书密码。如图11所示。（注意：填写下载数字证书的密码）



图11 打开自动签名开关

(3) 打开自动签名开关，会默认开启自动签24小时。如果用户想调整这个时间，点击“自动签名截至时间设置”，最长设置180天。如图12所示。



图12 设置自动签名截止时间

常见问题

1 重置密码

如遗忘证书密码，可以在手机微信中搜索并打开“协同签名”小程序，通过“协同证书管理”-“重新下载证书（密码重设）”功能完成。以下方式二选一。

方式一具体操作如下：

(1) 在手机微信“协同签名”小程序中，点击右下角“我的”图标，点击“协同证书管理”。如图13所示。



图13 点击“协同证书管理”

(2) 进入“协同证书管理”，点击“重新下载证书（密码重设）”。如图14所示。



图14 点击“重新下载证书（密码重设）”

(3) 进入“输入邀请码”界面，点击扫描进入扫码界面。如图15所示。



图15 “输入邀请码”界面

(4) 进入电脑端电子签名签章（电子签署）系统，点击右上角“协同签名工具”，扫描“下载证书邀请码”。如图6所示。

(5) 重新设置新密码。如图7所示。

方式二操作如下:

(1) 进入手机端“智慧武商院”，找到“微服务大厅”，点击进入“微服务大厅”。如图16所示。（注意：用户在校外使用需先登录VPN再进行操作。）



图16 进入“智慧武商院”

(2) 在“微服务大厅”里，点击“电子签名签章”，进入电子签署系统手机端。如图17所示。



图17 点击“电子签名签章”

(3) 在系统首页右上角点击“协同签名工具”。弹出“协同签名小程序码”和“下载证书邀请码”。如图18所示。



图18 点击“协同签名工具”

(4) 点击“下载证书邀请码”，截图该界面。如图19所示。



图19 截图“下载证书邀请码”

- (5) 在手机微信中搜索并打开“协同签名”小程序，点击右下角“我的”图标，点击“协同证书管理”。如图13所示。
- (6) 进入“协同证书管理”，点击“重新下载证书（密码重设）”。如图14所示。
- (7) 进入“输入邀请码”界面，点击扫描进入扫码界面。如图15所示。
- (8) 在扫码界面，点击右下角“相册”，上传手机相册中的“下载证书邀请码”截图。如图20所示。



图20 扫码界面

(9) 重新设置新密码。如图7所示。

2 证书失效重新下载证书

当用户清除手机缓存后，手机上的本地数字证书会失效，出现如图21所示界面，需按提示点击“确定”、设置证书密码（如图7所示）完成数字证书下载，成功后方可使用电子签名等功能。



图21 “证书失效重新下载证书”界面

武汉商学院个人电子签名采集表

- 温馨提示：
- 1.请使用不小于0.5MM的笔芯手写签字，签字务必均匀对称，不要出现某一笔划过长现象。
 - 2.请务必确保电子签名图形采样区域清晰度和整洁性，个人签名必须确保在空白区内。
 - 3.为确保采样的清晰度和成功率，需要反复进行4次采样，请尽可能确保每次采样的清晰与完整。
 - 4.手写签字务必笔迹清晰，墨迹明显。

部 门 名 称	(盖章)	联系人		
		联系方式		
序号	采样 1	采样 2	采样 3	采样 4
示例	采样区域内手写签名、粘贴手写姓名图片均可。	张三	张三	张三
1				
2				
3				
4				
.....				

备注：请各单位、各学院将此表电子版及纸质盖章版（单面打印）交于信息化处。



11 校园云盘

CAMPUS CLOUD DISK

"校园云盘"能解决广大教职工在教学、科研、管理、服务等方面的文档存储、传输、收集、协作及分发等工作，提供了便捷、高效、优质的文档管理、服务和协作功能。主要用途如下：

(一) 个人文档存储。具备基础网盘的全部功能，实现PC、平板、手机间的文件自动同步，确保版本一致性。教师无需携带U盘或移动硬盘，即可在多媒体教室轻松访问所需文件。

(二) 单位文档存储。单位内部科室、小组和团队可创建独立和共享文件夹，以高效管理各类文档。长期积累有助于组织文档的持续沉淀，防止因人员换岗、调离、退休等因素导致文档丢失。

(三) 文档分发。个人和单位均可便捷地将文档分享给校内外人员。无论是部门分发文件、教师布置作业、会议分享材料还是个人文件分享，都能通过云盘生成维码或链接，简化分享流程。

(四) 文档收集。无论是学生活动、学科竞赛、老师收作业，还是管理部门收集材料、组织会议，都能通过文件收集功能轻松完成。

(五) 文档协作。适用于起草、修改文件和重大活动的文档协作，支持教学、科研、管理、竞赛和社团活动等多场景下的多人协作需求。

"校园云盘"服务具体操作指南扫描如下二维码进行预览下载。



12 正版软件下载

Windows正版系统下载安装激活流程

(以安装Win10系统、PE系统盘安装为例)

1 安装前的准备

准备一个容量不低于8GB的U盘

准备安装Win10的电脑硬件最低配置

安装或升级新系统前请自行备份电脑内重要文件

如果电脑上原本安装的就是win7、win10或win11的专业版本请直接按照第六步方式激活

屏幕: 800X600以上分辨率(消费者版本大于等于8英寸; 专业版大于等于7英寸)

固件: UEFI2.3.1, 支持安全启动

处理器: 1GHz或更快并支持PAE,NX,和SSE2(更多信息请见windows.com/upgrade)

RAM: 1GB(32位)或2GB(64位)

硬盘空间: 16GB(32位)或20GB(64位)

图形卡: 带有WDDM驱动程序的Microsoft DirectX 9图形设备

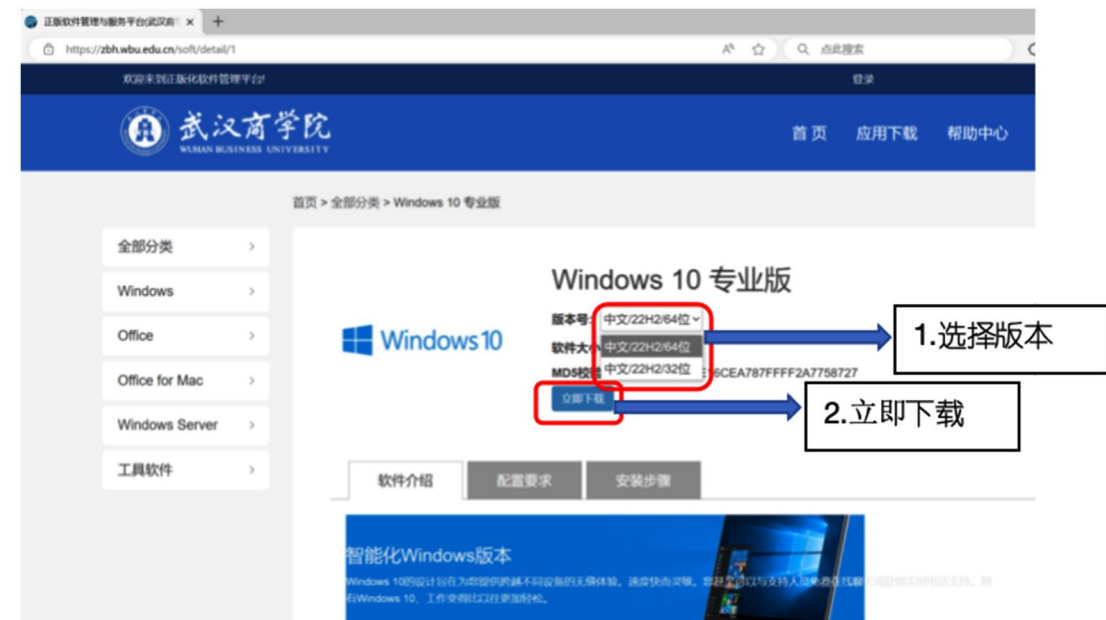
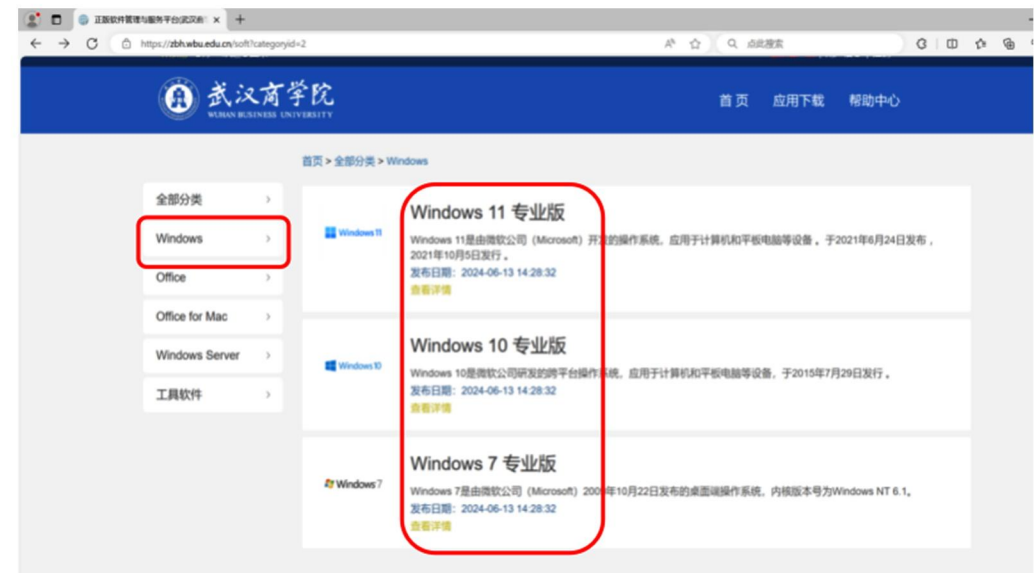
2 关闭电脑防火墙及所有杀毒软件

关闭防火墙的同时还要关闭PC端的所有杀毒软件, 以防止在下载安装文件时系统报错, 系统和office套件安装激活成功后可恢复杀毒软件及防火墙。



3 根据硬件配置下载正版windows操作系统的镜像文件

学校提供了win7、win10、win11版本的32位/64位操作系统, 用户需根据自己设备的硬件条件下载安装适配的操作系统。



4 制作PE启动盘

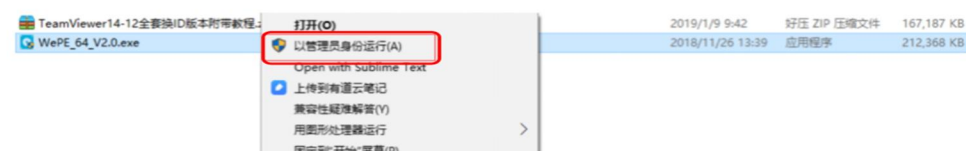
(1) 登录武汉商学院正版软件管理与服务平台 (<https://zbh.wbu.edu.cn>)，输入校园网账号密码，下载安装正版软件管理与服务平台客户端（已安装的直接登录客户端）。



(2) 下载安装PE工具包。



(3) 下载好“微PE工具箱”程序后，以管理员身份运行“WePE”。



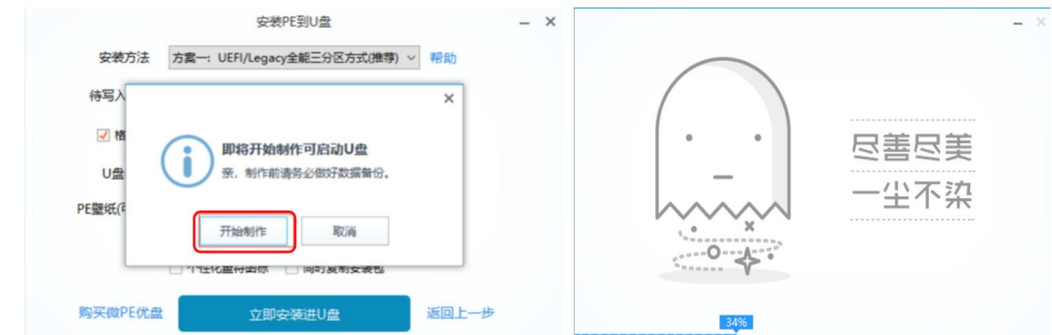
(4) 选择安装方式，选择“安装PE到U盘”。



(5) 进入安装界面，选择磁盘格式为NTFS（为确保安全，请插入U盘是空白U盘，以防资料丢失），设置完毕后，点击“立即安装进U盘”，开始制作启动盘。



(6) 点击“开始制作”，等待PE盘安装完成。



(7) 将下载好的windows镜像文件拷贝到制作好的PE盘主分区中。

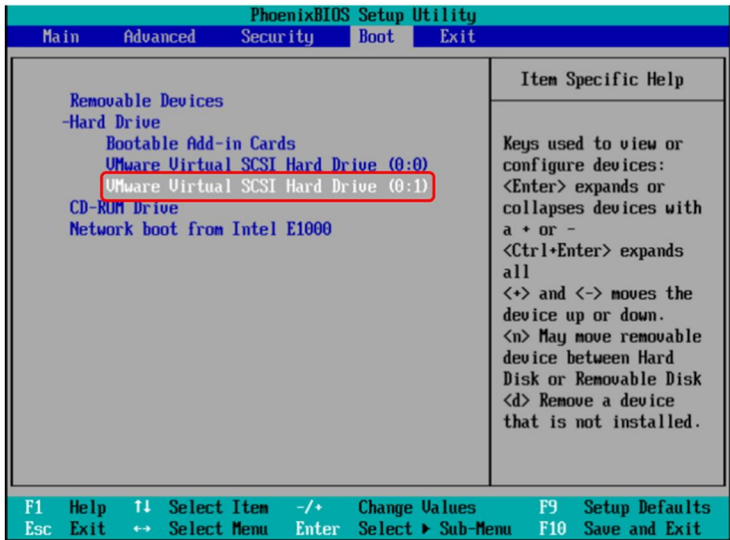


5 安装windows系统镜像文件

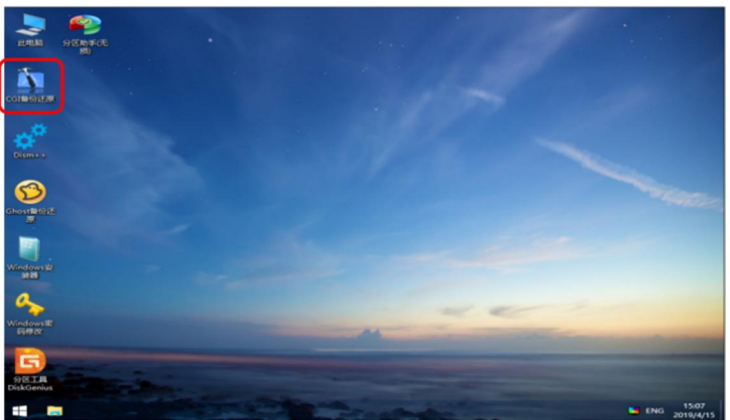
(1) PE盘制作完成后，重启电脑，在电脑没有进入系统界面前，根据下方不同品牌的启动快捷键，在系统重启过程中连续点击对应的按键，进入电脑高级启动选项菜单（BIOS界面）（不同品牌和型号的电脑进入高级启动选项菜单的方式不一样，用以下方式如果不能进入高级启动选项菜单，请联系电脑品牌的客服）。

组装机品牌		品牌笔记本		品牌台式机	
主板品牌	启动按键	笔记本品牌	启动按键	台式机品牌	启动按键
华硕	F8	联想	F12	联想	F12
技嘉	F12	宏基	F12	惠普	F12
微星	F11	华硕	ESC	宏基	F12
映泰索泰	F9	惠普	F9	戴尔	ESC
梅捷	ESC/F12	联想Thinkpad	F12	神舟	F12
七彩虹	ESC/F11	戴尔	F12	华硕	F8
华擎	F11	神舟	F12	方正	F12
斯巴达卡	ESC	东芝	F12	清华同方	F12
昂达	F11	三星	F12	海尔	F12
双敏	ESC	IBM	F12	明基	F8

(2) 进入BIOS设置，选择从U盘启动，保存设置，并重启电脑。

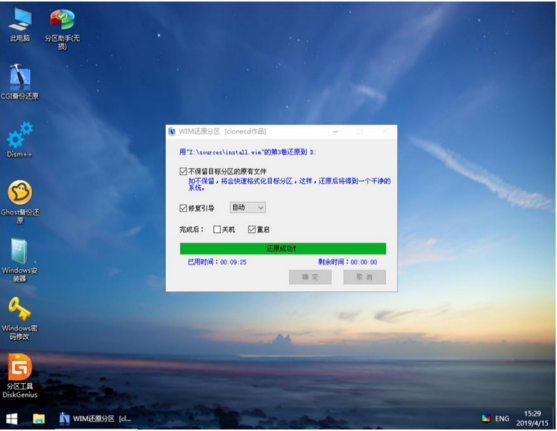
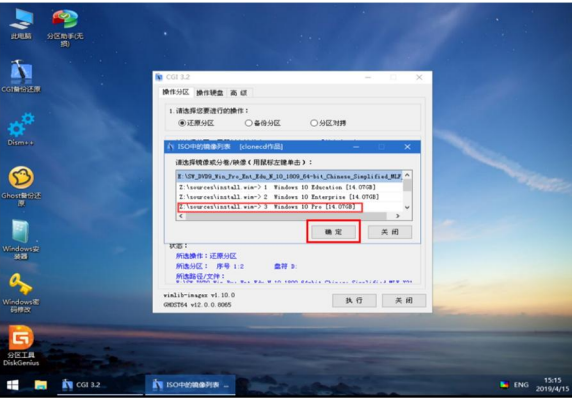
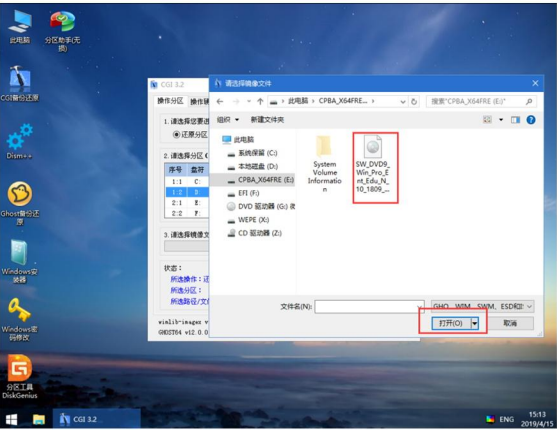
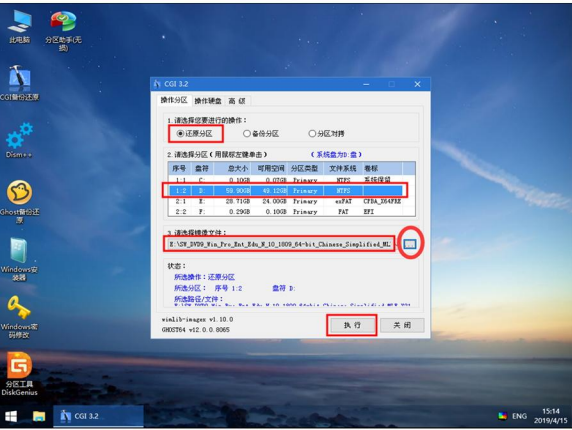


(3) 重启后，系统进入PE界面，双击打开桌面的“CGI备份还原”，进入系统安装程序。



(4) 在弹出的“CGI”程序界面：

- ① 点击选择“还原分区”。
- ② 选择需要还原的分区（安装系统之前请确认安装前C盘大小，根据磁盘大小确认需要还原分区；如果对电脑系统不是很熟悉，一般建议选择C盘还原系统）。
- ③ 点击“3.请选择镜像文件”栏目的后方“...”按钮，选择已经放置到U盘中的系统镜像文件，点击“打开”，在弹出页面选择“Windows10 Pro”（Win7为Windows7 Pro、Win11为Windows11 Pro),点击“确认”。
- ④ 点击“执行”。
- ⑤ 点击“执行”后，选择完成后“重启”选项，其他选项默认（不修改），点击“确认”，开始重装系统。
- ⑥ 还原成功，自动重启进入系统安装界面（开始重启时，拔掉U盘）。



6 激活windows

(1) 系统安装好之后，再次登录“正版软件管理与服务平台(武汉商学院) (wbu.edu.cn)”，点击该界面的“软件工具”，下载安装“激活客户端”程序。



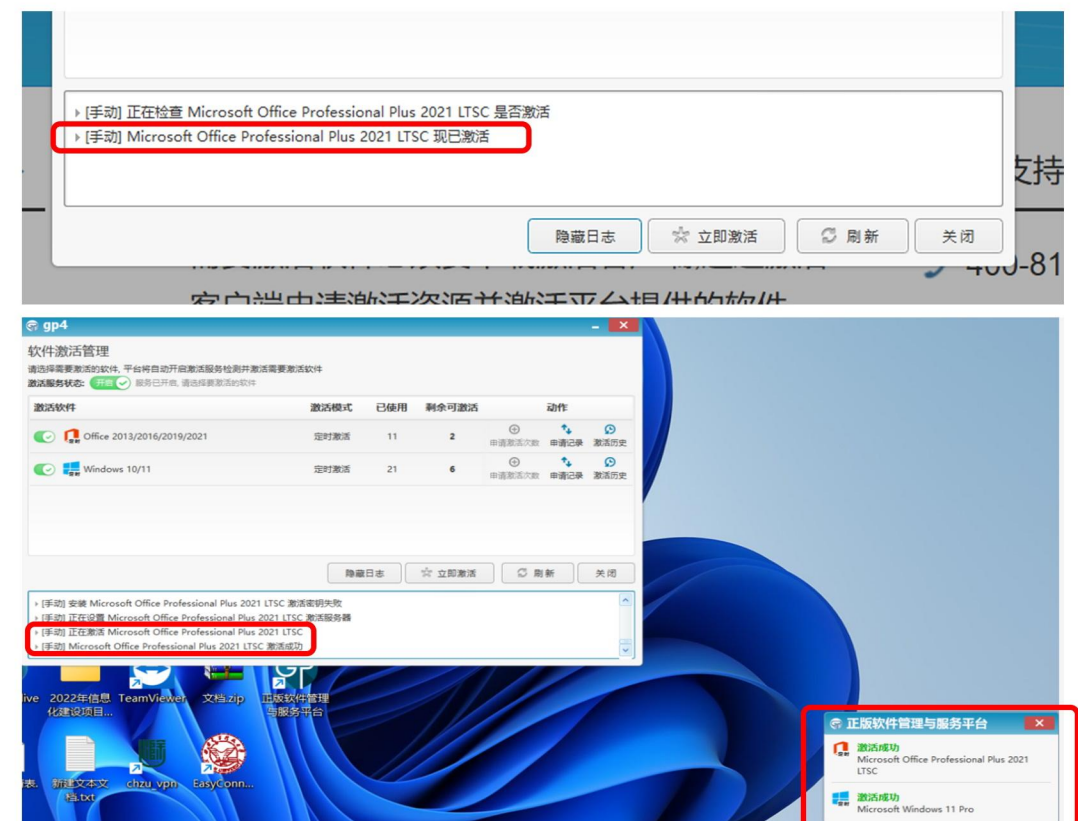
(2) 运行“激活客户端”，在程序运行页面点击“登录客户端”，在弹出窗口点击“已安装？点击登录”选项，在出现的二次弹窗提醒中点击“打开”激活工具。



(3) 完成上述操作后，激活工具会弹出功能选项框，点击“商品激活管理”，在弹出页选择需要激活的windows系统名称，点击“立即激活”。



(4) 激活成功（以office套件激活成功提示为例）



Office正版软件下载安装激活流程

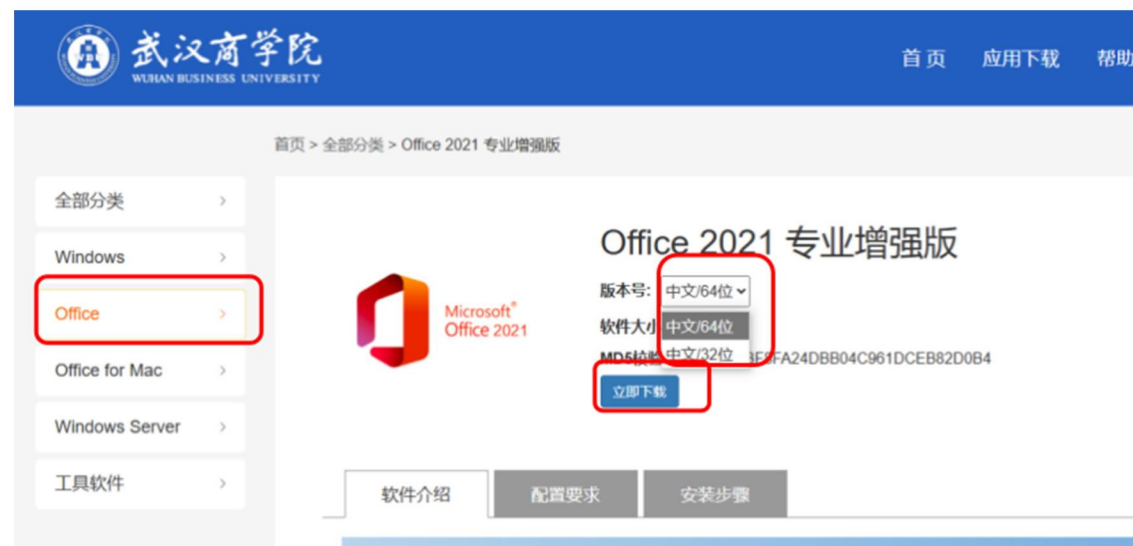
(以win10系统操作为例)

1 下载office安装包

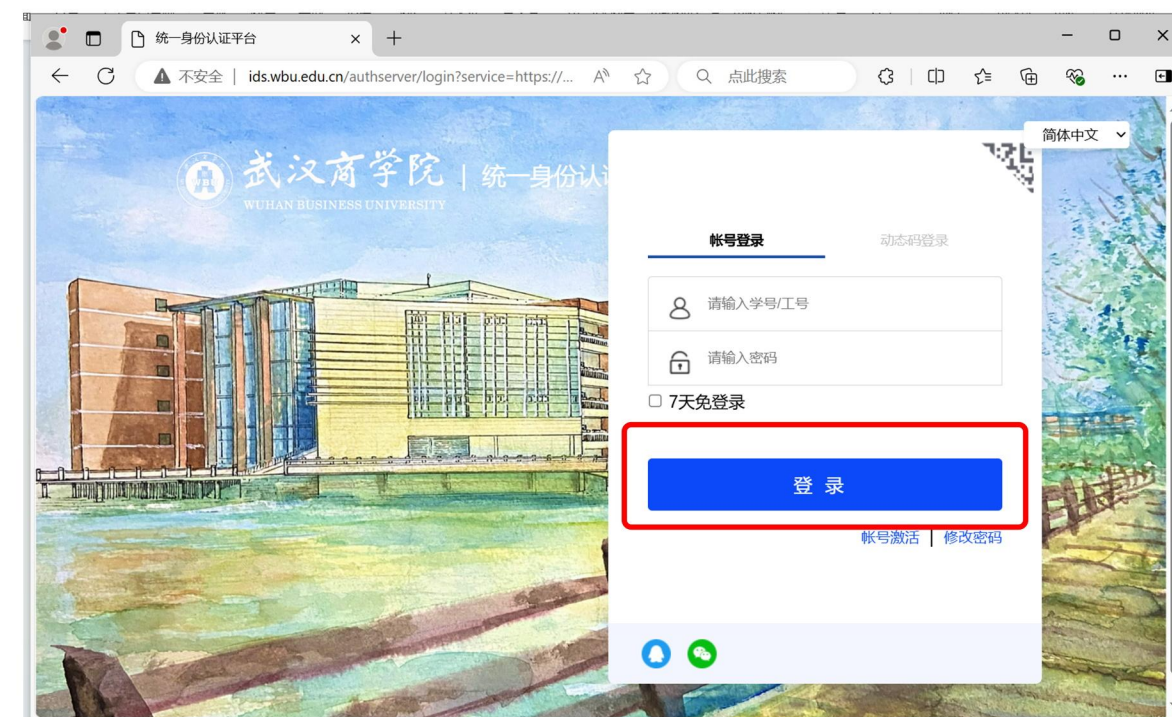
(1) 登录武汉商学院正版软件管理与服务平台 (<https://zbh.wbu.edu.cn>)，选择合适的office版本。



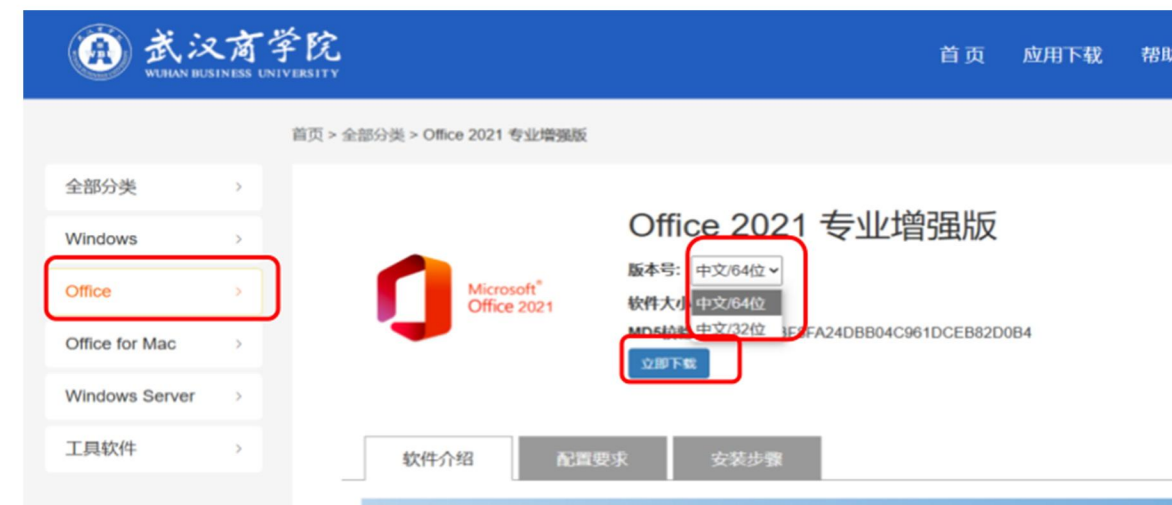
(2) 选择合适的office软件版本，点击“立即下载”。



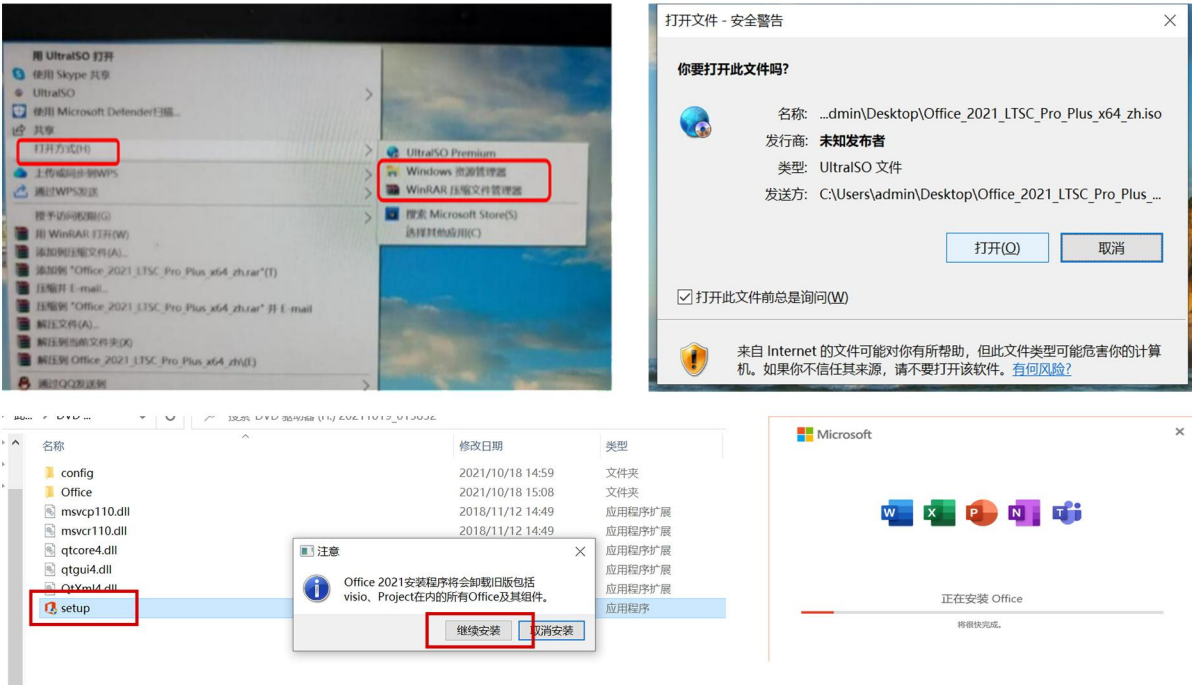
(3) 点击“立即下载”后，当前浏览器界面会跳转到“武汉商学院统一身份认证平台”，输入自己的校园网账号，点击“登录”。



(4) 登录账号后，在需要下载安装的软件界面再次点击“立即下载”。



(5) 安装包下载成功后，在安装包上单击鼠标右键，点击“打开方式”，在二级拓展菜单中选择“Windows资源管理器”或“压缩文件管理器”，在弹出页点击“打开”，打开安装包后，双击“setup”，进入“注意”界面，点击“继续安装”。



(6) 按上述步骤操作完成后，office安装进入到“选择要部署的应用”界面,用户可根据自身需要选择应用安装，选择好应用后点击“下一步”，开始安装应用。

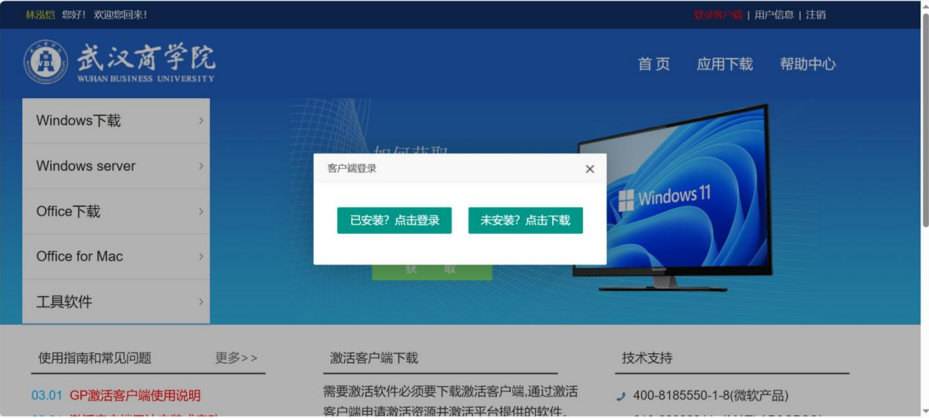


2 激活

(1) 登录“正版软件管理与服务平台（https://zbh.wbu.edu.cn）”网址，点击“登录客户端”。



(2) 点击后“登录客户端”后，在跳转界面点击“未安装？点击下载”，进行客户端应用安装。



(3) 登录刚才下载的客户端。（客户端名称：正版软件管理与服务平台）



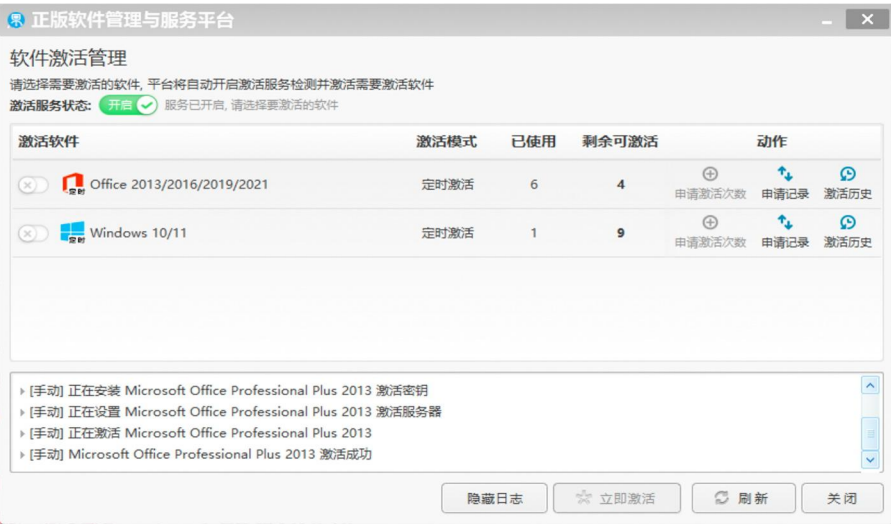
(4) 登录客户端后，在浏览器界面会弹出打开激活工具的服务请求，点击弹出页的“打开”。（如果登录客户端后网页没有激活提示，请尝试用其他浏览器打开当前网址，直至有激活提示弹出）



(5) 在第二次的弹出页面选择需要激活的软件。



(6) 激活成功。



MacOffice 下载安装激活流程

1 下载Office for Mac 套件

(1) 登录武汉商学院正版软件管理与服务平台 (<https://zbh.wbu.edu.cn>)，选择合适的office for Mac版本。



(2) 选择合适的 office 软件版本，点击“立即下载”。



(3) 点击“立即下载”后，当前浏览器界面会跳转到“武汉商学院统一身份认证平台”，输入自己的校园网账号，点击“登录”。

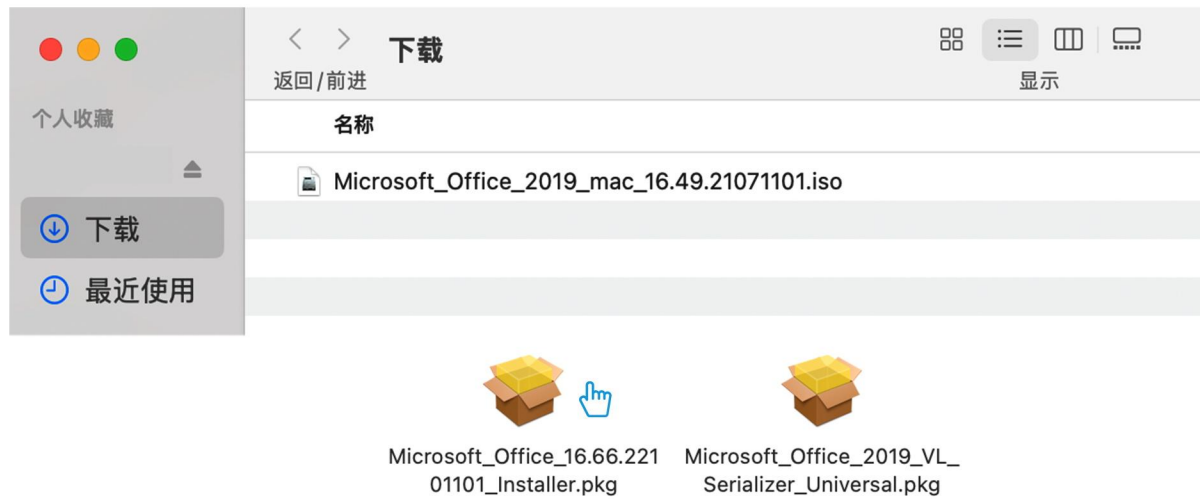


(4) 登录账号后，在需要下载安装的软件界面再次点击“立即下载”。



2 软件安装

(1) 下载完成后，打开 Finder，转到下载，然后双击 Microsoft_Office_Installer.pkg 文件（名称可能略有不同）



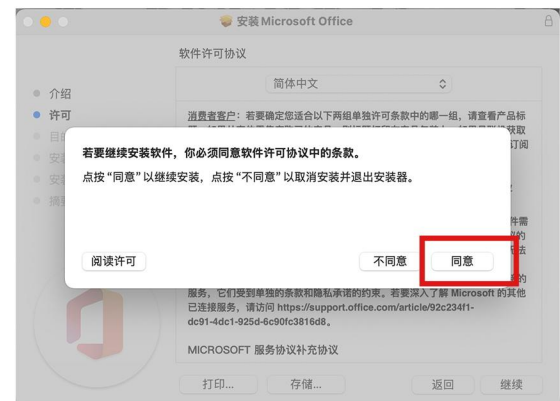
(2) 在第一个安装屏幕上，选择“继续”以开始安装过程。



(3) 检查软件许可协议，然后单击“继续”。



(4) 选择“同意”即表示同意软件许可协议的条款。



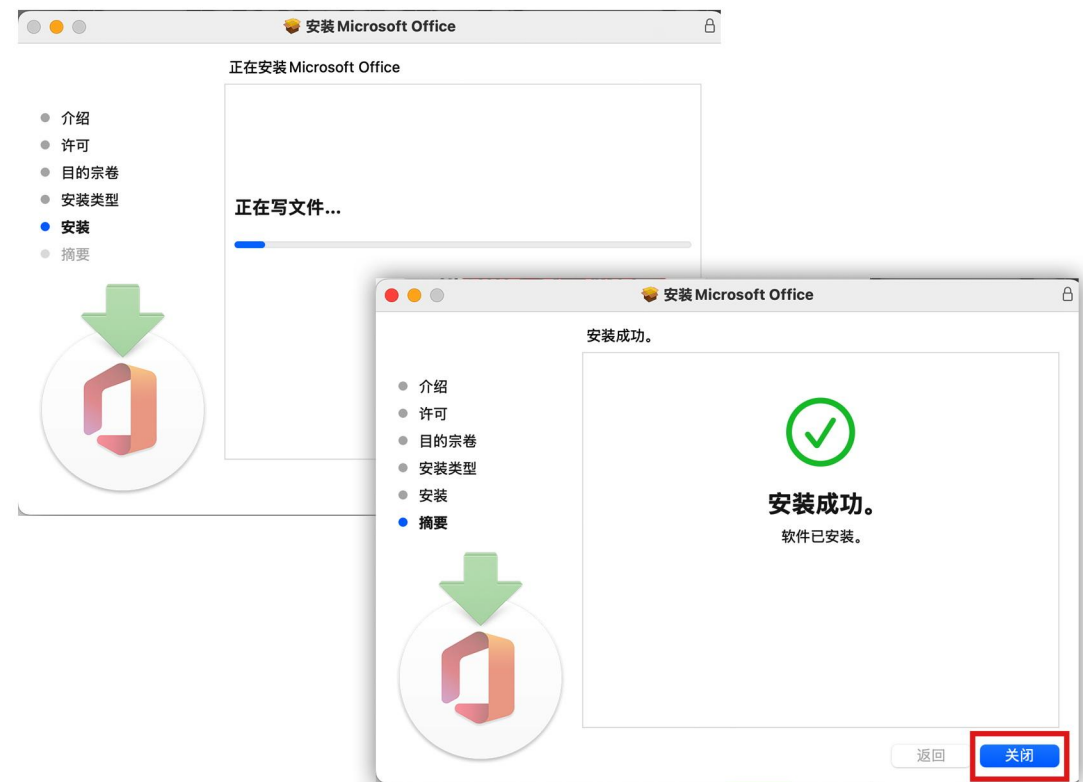
(5) 检查磁盘空间要求或更改安装位置，然后单击“安装”。



(6) 如果出现提示，请输入你的 Mac 登录密码，然后单击“安装软件”。（这是用于登录 Mac 的密码）



(7) 软件开始安装，安装完成时，单击“关闭”。



注：office for Mac版本的软件均为安装完成后自动激活，无需其他操作。



13

访客预约

VISITOR APPOINTMENTS

访客预约应用是校外人员、车辆预约进校申请的平台，能够提供校外访客线上预约、获取进校许可凭证，校内人员线上审批、主动录入、车辆预约登记、实时通知等功能，旨在简化访客进出校园流程，提升校园安全管理效率。

校外访客预约

校外访客使用微信，扫描下方的预约码，按要求填写访客、车辆相关信息。

访客预约操作说明

- 首次使用该系统进行预约的校外访客，打开微信扫描该二维码，如实填写个人姓名、电话、身份证号等信息并保存。
- 进入访客申请界面，填写拜访部门、拜访人员、出入时间以及随行人员、随行车辆等信息（随行人员及随行车辆没有可不填），填写完成后点击提交完成申请。
- 已预约人员可在校园出入口再次扫描该二维码，出示电子通行证出入校园。
- 通行证过期的人员，可扫描该二维码进入个人通行证界面，点击下方【申请通行证】重新申领。
- 临时车牌扫码进校，不需要预约。



访客预约申请审批

校内人员登录“智慧武商院-微服务大厅”，打开“出入管理-访客预约审批”应用，核对来访人员、车辆信息，并进行审批，审批通过后，将发送短信至申请人。



主动录入

校内人员也可登录“智慧武商院-微服务大厅”，打开“出入管理-访客录入”应用，直接录入访客及车辆信息，录入成功后可无须审批，直接生效。



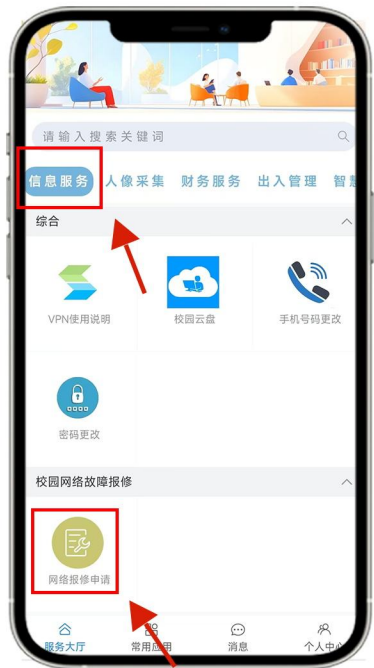
校外人员查看通行码

校外人员再次扫描预约二维码，可看到申请信息的审批进度，如已审批通过，可获取“电子通行证”。在校园门禁闸机扫描此“电子通行证”，即可在申请时间范围内出入校园。

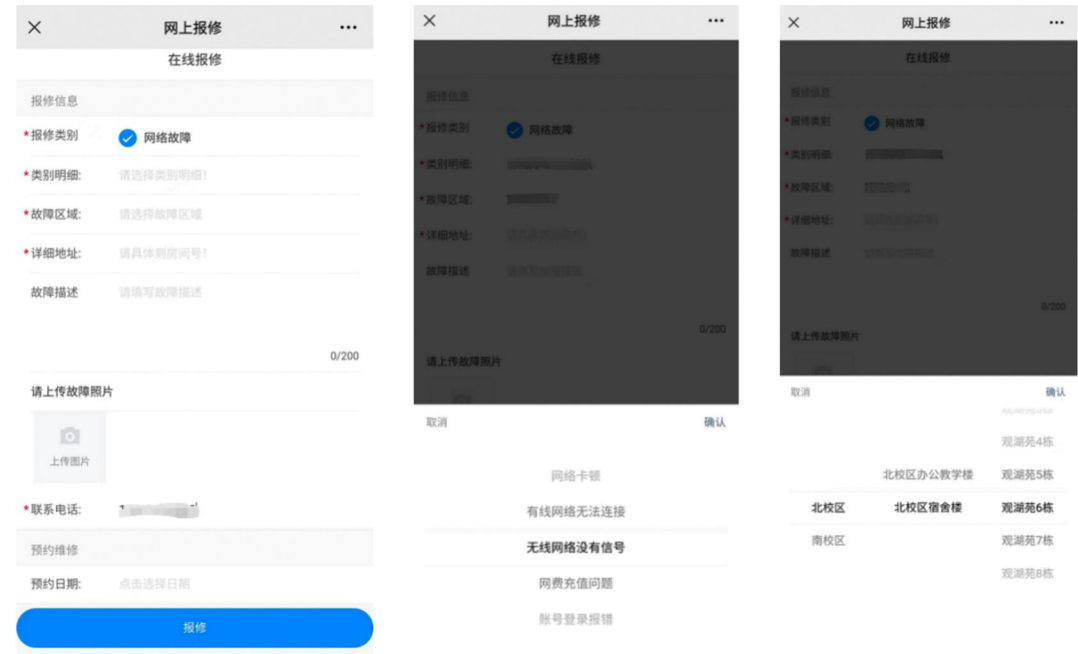




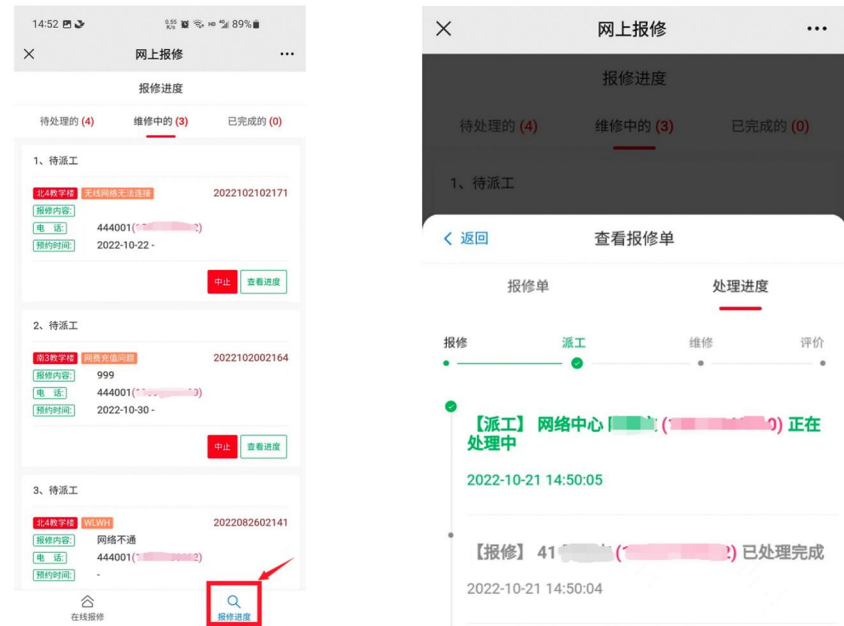
(一) 从“智慧武商院”微信企业号进入“微服务大厅”，点击“信息服务”栏目下的“网络报修申请”进入报修页面。



(二) 在申请界面选择维修的“类别明细”和“故障区域”，并填写详细地址，可选择性的填写故障描述、上传图片、预约日期，完成后点击报修，会提示报修成功。



(三) 报修成功后，可以在“报修进度”菜单下看到自己所有的报修单，并可点击“查看进度”按钮，查看详细的进度和各流程的处理人。



(四) 维修完成后的工单将进入“待处理”中，报修人可点击该工单的“评价”按钮对该次维修服务进行评价和打分。



15

校园地图

CAMPUS MAP

校园地图应用旨在帮助您轻松探索整个校园，通过直观的界面和详尽的信息，您将能够快速定位目标地点，规划最优路线，让校园生活更加便捷高效。

校园地图应用在移动端和PC端均可使用。

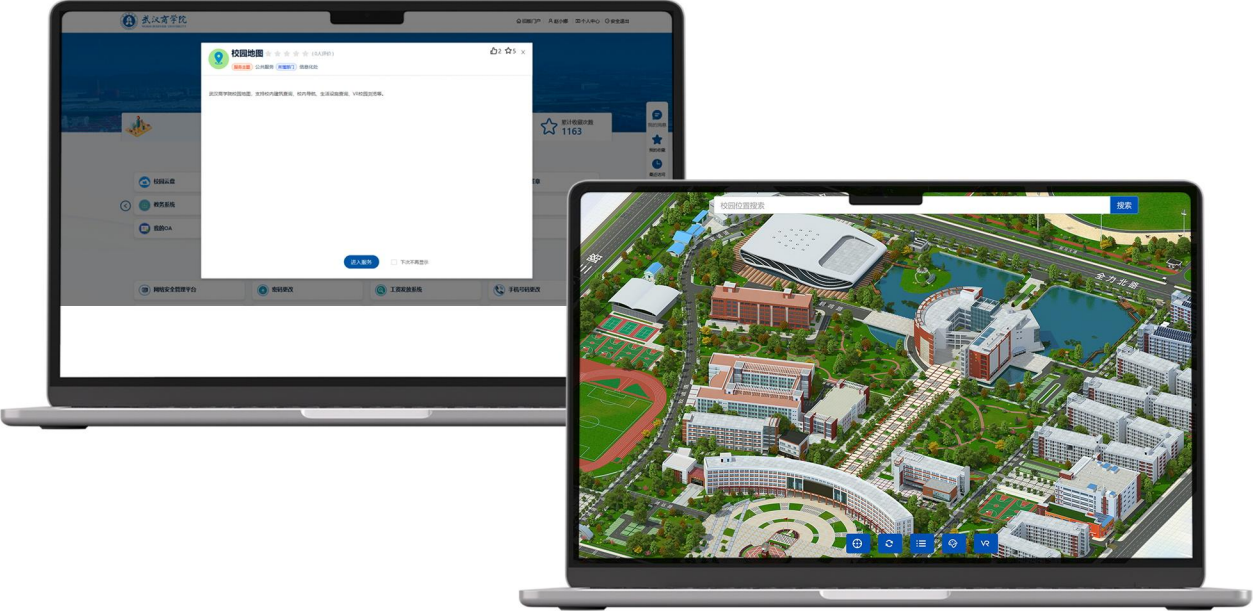
1 移动端

打开“智慧武商院-校园地图”应用即可，可勾选左侧菜单栏选项，获取各建筑标签、出入口、停车场等相应信息；地图下方选项，可定位所在位置，启动校园导航等功能。



2 PC端

登录智慧校园信息门户，进入“校园地图”服务，即可使用。



商道惟誠 知行致遠